

- 2.4. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа работников Учреждения, при этом должны присутствовать представители всех подразделений.
- 2.5. Вопрос, вынесенный на повестку дня собрания Совета, считается принятым, если за него проголосовало более 50% от количества присутствующих на собрании работников.
- 2.6. Голос председателя собрания учитывается в общем количестве голосов. При этом если голоса по конкретному вопросу распределились равномерно, то принимается решение, за которое проголосовал председатель собрания.
- 2.7. Голосование оформляется протоколом подсчёта голосов по вопросам поставленным в повестку дня. При этом напротив каждого вопроса указывается количество проголосовавших «за», «против» или «воздержались». В конце голосования председатель своей подписью подтверждают правильность подсчёта голосов.
- 2.8. Срок действия полномочий Совета составляет три года.
- 2.9. Руководитель Учреждения не может входить в состав Совета, однако, может присутствовать на заседаниях совета.
- 2.10. Совет имеет внутреннюю структуру, элементами которой являются: председатель Совета и 2 члена Совета.
- 2.11. Председатель избирается из членов Совета на заседании, путем голосования, большинством голосов.
- 2.12. Председатель Совета является полномочным представителем трудового коллектива Учреждения.
- 2.13. Срок полномочий председателя в случае его переизбрания не может превышать 6 лет.
- 2.14. Председатель Совета: ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность Совета в процессе его заседания; обеспечивает гласность работы Совета и выполнение его решений; предлагает на утверждение кандидатуру секретаря; докладывает общему собранию трудового коллектива результаты деятельности Совета.
- 2.15. Члены Совета:
- принимают участие в решении вопросов выносимых на обсуждение;
 - выполняют разовые поручения;
 - вносят на рассмотрение Совета предложения, касающиеся жизни трудового коллектива.
- 2.15. Заседания Совета проводятся не менее 2 раза в год, а так же по необходимости по инициативе председателя Совета, членов Совета, работодателя.
- 2.16. Работодатель вправе самостоятельно вносить вопросы в повестку дня заседания Совета.
- 2.17. Документация Совета трудового коллектива:
- Заседания Совета оформляются протокольно. В журнале протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета.
 - Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
 - Журнал протоколов Совета постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.
 - Журнал протоколов Совета нумеруется постранично, пронумеровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.
- 2.18. Положение о Совете трудового коллектива принимается на общем собрании трудового коллектива. Срок действия не ограничен.

3. Компетенция Совета Трудового коллектива

3.1. Совет трудового коллектива выполняет следующие функции:

3.1.1. Представляет и защищает интересы работников во взаимоотношениях с администрацией, работодателем в области трудового права.

3.1.2. Содействует организации безопасных условий образовательного процесса.

3.1.3. Участвует в разработке локальных актов учреждения, касающихся интересов трудового коллектива.

3.1.4. Согласовывает характеристики и решения администрации о выдвижении кандидатур на награждения.

3.1.5. Осуществляет контроль за соблюдением работодателем, администрацией учреждения норм трудового права.

3.1.6. Участвует в работе комиссий учреждения по распределению стимулирующего фонда, аттестации рабочих мест, охране труда и других.

3.2. Совет принимает обязательные для исполнения решения по следующим вопросам:

- определяет вид, размеры и порядок начислений компенсационных выплат работникам.

- определяет вид, размеры и порядок начисления стимулирующих выплат.

- подписывает коллективный договор между работниками Учреждения и работодателем.

- согласовывает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

- согласовывает должностные инструкции работников Учреждения.

3.3. Вопросы, входящие в компетенцию Совета, решения по которым носят однако рекомендательный характер для Директора Учреждением:

3.3.1. Рассмотрение дисциплинарных проступков Работников Учреждение и назначение вида дисциплинарного взыскания;

3.3.2. Дополнительное поощрение отдельных работников Учреждение за показатели в работе.

3.3.3. Иные вопросы, которые по мнению Совета подлежат обсуждению и принятию коллегиального решения.

3.4. Решение, принятое Советом оформляется протоколом собрания Совета, и данный протокол является локальным актом Учреждения.

3.5. Совет при принятии решения вправе приглашать на заседание Совета работников Учреждения (явка которых обязательна) либо иных лиц и заслушивать их мнение по существу вопроса, по которому необходимо принять решение.

3.6. В процессе своей деятельности Совет вправе обращаться, в том числе и с жалобами в государственные и иные учреждения и организации по вопросам реализации целей стоящих перед ним.

4. Права и обязанности членов Совета трудового коллектива

4.1. Члены Совета для осуществления своих полномочий наделены специальными правами и обязанностями, которые принадлежат им на всём периоде обладания данным статусом.

4.2. Деятельность в Совете является безвозмездной и не подлежит оплате. Расходы члена Совета по вопросам функционирования Совета возмещаются учреждением при предварительном согласии о компенсации данных расходов.

4.3. Член Совета вправе:

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- воздержаться от голосования по определённому вопросу без объяснения причин;
- приглашать на заседания Совета представителей власти, а также специалистов для получения разъяснений, консультаций по вопросам, относящимся к повестки дня;

4.4. Член Совета обязан:

- посещать заседания Совета;
- осуществлять свою деятельность на основании установленных данным положением принципов.

4.5. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

- желание самого члена Совета;
- прекращение трудовых отношений с Учреждением;
- неявка на собрание Совета без уважительных причин два и более раза;
- совершение аморального проступка;
- утеря доверия коллектива.

4.6. О прекращении полномочий члена Совета председателем Совета издаётся распоряжение.

4.7. В случае досрочного исключения члена Совета председатель, не позднее 14 дней, созывает внеочередное общее собрание коллектива и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением общего собрания коллектива подразделения.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за принятые решения, качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Совет, несут председатель Совета, члены Совета.

6. Прекращение деятельности

6.1. Совет трудового коллектива прекращает свою деятельность по решению общего собрания большинством голосов, в присутствии не менее 2/3 от численного состава работников.